

平成 30 年 月 日

必須事項をご記入の上、お手数ですがFAXにてお申込みをお願いいたします。
お申込み後のご連絡は、電子メールにてお送りいたしますので、アドレスをご記入ください。

FAX 03-5534-6942
株式会社 行政マネジメント研究所 行

貴団体名	
所属名	
役職名	
ふりがな	
氏名	
住所	〒 ー
電話番号	
E-mail	@

*ご提供いただく個人情報のお取り扱いにつきまして、本セミナーの運営に必要な目的以外には使用いたしません。

◆ご質問・ご要望等がございましたら、お気軽にご相談ください。

株式会社 行政マネジメント研究所

〒136-0082 東京都江東区新木場1丁目18番11号
TEL : 03-5534-6941 / E-mail : info@amri.co.jp
HP : http://www.amri.co.jp



平成30年度 人材育成基本方針策定・ 研修体系設計支援セミナー

先着
30名様

忙しい人事部門に最適!1日でポイントが学べます

設計時に活用できるツールが入手できます

オープン形式で他団体との情報交換ができます

全国の地方自治体の強いご要望を受け、今年度も実施が決定!
セミナー終了後、その場での個別相談(後日メールフォロー等)の特典あり
是非この機会をお見逃しなく

● 日時：平成30年11月30日(金) 9:00~17:00

● 会場：株式会社ぎょうせい 本部 セミナールーム
東京都江東区新木場1丁目18番11号

● 費用：21,600円/人(消費税込)
※お支払方法につきましては、お申込み後にご連絡いたします。

● 申込：裏面の申込書にご記入の上、弊社宛にFAXにてお申込みください。



株式会社 行政マネジメント研究所

開催概要

育成担当者様の声にお応えします

現状に即した方針に改定したいが、何から始めれば良いのか？

職位ごとの役割や必要となる能力は、どのように規定するのか？

研修体系はどのような手順で、何を基準に設計するのか？

日時・会場

日時 平成30年11月30日(金)
9:00～17:00 (12:00～13:00 昼休)

会場 株式会社ぎょうせい 本部 セミナールーム
【住所】東京都江東区新木場1丁目18番11号 【電話】03-5534-6941
JR京葉線/東京メトロ有楽町線/東京臨海高速鉄道りんかい線「新木場駅」徒歩2分

費用

21,600円/人(消費税込) ※各自治体からの参加人数は問いません

参加要領

- ・各自治体のご担当者様にお集まりいただくオープン形式です。
- ・今回は先着30名様のため、申込先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。
- ・原則として1日通しでのご参加をお願いいたします。
- ・各種制度や人事行政などのデータをご持参いただくと、より効果的です。
- ・お支払方法やご持参いただきたいものは、お申込み後にご連絡いたします。

講師



株式会社 行政マネジメント研究所 専務取締役 徳田 貴史

大手総合経営コンサルティング会社で人材開発・組織開発・事業開発のコンサルティングを担当。平成20年より地方自治体向けコンサルティングの業務に携わり、平成22年に(株)行政マネジメント研究所関西支社設立と同時に関西支社長、平成23年取締役、平成25年専務取締役に就任し、現在に至る。地方自治体の採用設計、人材育成基本方針策定、研修体系設計、人事評価制度構築と人材育成トータルシステム構築を手がけ、最近では事務事業評価制度の構築支援、生産性向上に向けた全庁的な制度、職場単位の改善活動支援など、人材開発や組織開発など数多くのプロジェクトを手掛け、専務取締役として経営を担いながら講師・コンサルタントとしても活動している。

プログラム

セミナーのポイント

地方自治体に即した人材育成基本方針策定・研修体系設計についてポイントが学べます

- ◆ 全国の地方自治体に向けて人材育成基本方針や研修体系の助言を行ってきた弊社講師と、ディスカッションを交えながら、具体的な事例をとおして学べる特別企画です。

参加者同士による情報交換で、他都市の事例などの情報収集が行えます

- ◆ オープン形式のため、交流がない他自治体の参加者と情報交換を行うことで、日頃入手することのない情報を得ることができます。

セミナー終了後、コンサルタントにその場で個別相談(後日メールフォロー等)ができます

- ◆ セミナー終了後、もしくは実際に策定・設計する際、疑問点や助言が欲しい点などをコンサルタントに個別相談できる特典付きです。

プログラム

- ※ 各項目ごとに講義後、講師とディスカッションを行う形で進めていきます。
- ※ ご要望により一部内容を変更する場合がございますので、予めご了承ください。

時間	項目	概要
9:00	○ オリエンテーション	○ オリエンテーション 勉強会の進め方を説明いたします。
9:15	1. 人材育成基本方針の位置付け (1) 地方自治体の3つの戦略から考える (2) 各種人事制度と関係を整理する (3) 人材育成基本方針に必要なこと	○ 人材育成基本方針の位置付け 総合計画と行財政改革と人材育成基本方針、また既に存在する各種人事制度の関係性から、人材育成基本方針の位置付けと策定内容に必要なことを確認します。
10:30	2. 人材育成基本方針の策定手順	○ 人材育成基本方針の策定手順 標準的な策定手順と、これからの人材育成基本方針の在り方とその策定手順を確認します。
11:00	3. 研修体系設計時の現状分析の方法 (1) 人員構成・配置数・給与など (2) マネジメント・組織風土・環境 (3) 等級/年齢/性別/職種と能力	○ 研修体系設計時の現状分析の方法 研修は、人材育成基本方針と現状とのギャップを埋めるための手段です。つまりは現状分析が設計のカギを握ります。その内容を確認します。
12:00		
13:00	4. 研修体系設計の基本 (1) 実施目的から考える (2) 部門と人事部門の役割から考える (3) 人事の各種制度から考える	○ 研修体系設計の基本 階層別はどの層に行うのが適切か、集合研修と職場研修(OJT)は、どのようにすみ分けて考えるか、各種人事制度と研修をどのように位置付けるかを確認します。
15:00	5. 研修体系設計の5つの工程 (1) 研修体系設計 (2) 研修設計	○ 研修体系設計の5つの工程 今回は世界最大の人材開発機関の提唱するADDIEモデルを基に、研修体系と研修の設計を確認します。
16:00	○ まとめ	○ まとめ 講師とディスカッションをしながら、実際の手順などについて振り返ります。