

3

目標管理の本質を体得し、 管理職としての役割を果たす！ 管理職の目標設定研修

課長

部長

研修のねらい

- 管理職のマネジメント上の役割を明確にすることができます。
- 組織戦略と事業戦略の違いが理解でき、組織戦略(ビジョン)の策定方法が明確になります。
- 組織目標の設定方法を学び、マネジメント・プロセスの要となる行動を体得します。

働き方改革の時代にあって、管理職には、戦略型行政運営の展開が求められています。そのため、集中と選択の戦略型自治体マネジメントへの理解を深め、戦略型行政運営の実践手法を体得する必要があります。部長級は、組織の進むべき方向(ビジョン)を示して職員の貢献意欲を高め、職場内、職場間の連携を強化しなければなりません。課長級は、自職場の果たすべき責務(組織目標)を明示し、「何を行うか」をメンバーとともに考え、戦略型マネジメント・プロセスの要になるとともに、メンバーが自発性を発揮できるよう、マネジメントを実践する必要があります。

この研修では、管理職として必須である、自治体マネジメント理論を体系的に学ぶとともに、部長級は演習によってビジョンの策定の実践化を図り、研修の成果を職場につなげます。また、課長級は、組織目標の設定についての技術を体得し、職場マネジメントの実践力を高めます。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

| 1日コース | |
|-------|--|
| 午前 | <p>1. マネジメントを振り返る</p> <p>(1) マネジメントとは何か、その必要性 (2) マネジメント、その目的とプロセス (3) マネジメントと市民協働 (4) マネジメント、その活動と全体像 (5) 管理職の役割と責務</p> <p>2. 組織戦略(ビジョン)の策定</p> <p>(1) ビジョンの策定手順 (2) ビジョンの事例</p> <p style="text-align: center;">◇ 演習 ◇ 「曼荼羅方式によるビジョン策定」</p> |
| 午後 | <p>3. 組織目標の設定</p> <p>(1) 施策目標、組織目標、事業目標 (2) 組織目標の重要性</p> <p style="text-align: center;">◇ 事前課題：組織目標の設定 ◇ 発表・相互評価・講師コメント</p> <p>4. 職場のマネジメント上の問題とその対応策</p> <p style="text-align: center;">◇ 演習 ◇ 「職場マネジメント診断」 「マネジメント上の問題と対応策」</p> <p>5. まとめ</p> |

講座料 1日研修 160,000～200,000円(税別)

時間 9:00～17:00【12:00～13:00を除く】※ ご相談に応じます。

資料 テキスト使用1,500～2,000円/冊(税別)

お問合せ・申込先 株式会社 行政マネジメント研究所 〒136-0082 東京都江東区新木場1丁目18番11号
TEL: 03-5534-6941 FAX: 03-5534-6942
E-mail: info@amri.co.jp HP: http://www.amri.co.jp